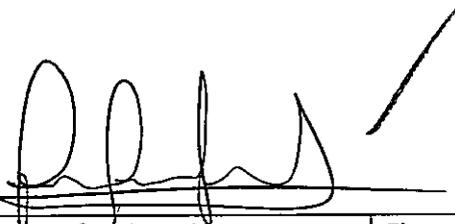


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: FERNANDO ALEX SEPULVEDA SOTO	
PERIODO QUE INFORMA FEBRERO 2024		
N° DE BOLETA	: 114	MONTO BRUTO : 1.121.094.-
PROGRAMA	: INMOBILIARIA SOCIAL-RECOLETA	
ITEM	: 215.21.04.004.001 CENTRO DE COSTO: 04.05.49.01	
CARGO	: TRABAJADOR SOCIAL	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Recoger información y desarrollar actividades para la formulación de los proyectos. 2. Difundir las políticas estatales y comunales vigentes en el ámbito habitacional y apoyar los procesos de organización para la postulación en la comunidad. 3. Recepcionar, archivar y organizar la documentación de los postulantes a los distintos programas de subsidios vigentes. 4. Asesorar antes, durante y después del proceso de postulación a los comités de vivienda organizados de la comuna. 5. Participar en la programación de actividades técnico administrativas, en reuniones de equipo y comisiones de trabajo. 		
Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
	1.- Orientar a vecin@s acerca de requisitos y condiciones del proceso de postulación a los distintos subsidios habitacionales del Ministerio de Vivienda y Urbanismo (MINVU) y difundir las políticas estatales y comunales vigentes y motivar los procesos de organización en la comunidad para el mejoramiento de la calidad habitacional tanto en la vivienda como en su entorno.	Planilla de atención
	2.- Revisión de resultados llamado subsidio de arriendo 2023	Planilla de atención
	3.- Ejecución de encuesta de satisfacción respecto atención diaria por demanda espontanea de vecinos en unidad de Vivienda.	Encuesta de satisfacción

<p>4.- Gestionar espacio teatro de la corporación cultural de Recoleta para reunión con comité de vivienda RUCANTU, próxima jornada 28 de febrero 2024.</p>	<p>Correo electrónico</p>
<p>5.-Tramitar renuncia sin reemplazo de beneficiaria de grupo Colector Solar QB. Oriente – Abril 2021 código de grupo 16487.</p>	<p>Ordinario 1500 N° 26 del 2024.</p>
<p>6.- Visita domiciliaria para levantamiento técnico y diagnóstico de las condiciones de inhabilitación, caso Edith Valdebenito, el Roble 0261.</p>	<p>Correo electrónico solicitando móvil.</p>
<p>5 Elaboración de informe de gestión y prestación de servicios profesionales.</p>	<p>Informe de gestión</p>

	<p>Firma jefe directo</p>	<p>Jefe departamento</p>
<p>Firmar funcionario</p>		




Firma Director